

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Skupština **Nansen dijalog centra**, održana 25. rujna 2015. godine, donijela je

## **STATUT**

# **NANSEN DIJALOG CENTAR**

### **OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu uclanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

#### **Članak 2.**

Naziv Udruge je: Nansen dijalog centar  
Skraćeni naziv Udruge: NDC.  
Naziv na engleskom jeziku : Nansen Dialogue Centre  
Sjedište Udruge je u Osijeku.  
Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

#### **Članak 3.**

Nansen dijalog centar je neprofitna pravna osoba, koja pravu osobnost stječe danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.  
Udruga je organizirana kao nevladina, nestranačka, nedobitna (neprofitna) organizacija.  
Novčana sredstva Udruga pribavlja iz donacija.

#### **Članak 4.**

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.  
Udruga može pristupiti partnerskim asocijacijama unutar i izvan granica Republike Hrvatske, sukladno ciljevima i djelatnostima iz ovog Statuta.

#### **Članak 5.**

Udruga ima svojstvo pravne osobe s pravima, obvezama i odgovornostima sukladnim pravnim propisima Republike Hrvatske i ovim Statutom.  
Udrugu zastupa Predsjednik i Dopredsjednik.

#### **Članak 7.**

Udruga ima svoj zaštitni znak: Znak se sastoji od stiliziranih krovova kuća i kontura pješačkog mosta u Osijeku.

### **Članak 8.**

Udruga posjeduje pečat. Pečat Udruge pravokutnog je oblika, dimenzije 25mm x 18mm. Na pečatu se nalazi stilizirani logotip Udruge ispod kojeg je ispisan je naziv Udruge i sjedište.

## **CILJEVI, PODRUČJE(A) DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI UDRUGE**

### **Članak 9.**

Udruga je osnovana u cilju socijalne rekonstrukcije i razvoja poslijeratnih i multietničkih zajednica.

### **Članak 10.**

Ciljeve i djelatnosti Udruga provodi sukladno zakonskim propisima i na opće dobro, a ne radi stjecanja dobiti za svoje članove.

### **Članak 11.**

Ciljevi Udruge su: Promoviranje kulture dijaloga, edukacija za i o ljudskim pravima, promicanje kulture mira i ne nasilja, osnaživanje i osvješćivanje pojedinaca za preuzimanje aktivne uloge u političkim i društvenim promjenama s ciljem jačanja civilnog društva i demokracije.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- obrazovanje,
- interkulturalnost,
- ljudska prava,
- borba protiv diskriminacije,
- suočavanje s prošlošću,
- djeca,
- mladi,
- ranjive skupine,
- razvoj zajednice.

### **Članak 12.**

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u Članku 10. Udruga obavlja slijedeće djelatnosti:

- Organizacija seminara, radionica i treninga,
- Organizacija tribina, okruglih stolova, foruma građana,
- Organizacija javnih i medijskih istupa,
- Organizacija sportskih i kulturnih priredbi, izložbi, književnih večeri, dramskih i kazališnih nastupa, događanja, koncerata,
- Planiranje i provedba istraživanja važnih za implementaciju ciljeva udruge,
- Izdavaštvo i izrada video materijala (sukladno posebnom propisu),
- Poticanje participativne demokracije/sudjelovanje građana u odgoju,
- Praćenje javnih politika i javno zagovaranje,
- Obrazovanje za demokratsko zagovaranje,
- Promicanje nenasilja i izgradnja mira, promicanje društvene solidarnosti,
- Razvoj civilnog društva, razvoj lokalne zajednice,
- Javno informiranje i mediji,
- Razvojna suradnja, međunarodna prijateljstva - međunarodno umrežavanje, prijenos znanja i izgradnja zajednice.

## NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

### **Članak 13.**

Djelovanje Udruge je javno.

Radi ostvarenja načela javnosti osiguravaju se uvjeti praćenja rada Udruge članovima i predstavnicima šire javnosti.

Javnost rada ostvaruje se promoviranjem ciljeva i djelatnosti Udruge putem brošura, izvješća, edicija, plakata, web stranica Udruge, društvenih mreža, konferencijama za novinare ili na drugi prikladan način.

Rad tijela Udruge je javan.

Iznimno, javnost se može isključiti sa sjednice tijela Udruge ukoliko se raspravlja o unutarnjim pitanjima i osobnim podacima u vezi s pojedinim članovima Udruge, a iznošenjem tih podataka u javnost tim članovima bi se mogla nanijeti materijalna ili moralna šteta.

## ČLANSTVO U UDRUZI

### **Članak 14.**

Članstvo u Udruzi je dragovoljno.

Član Udruge može biti svaki punoljetan, poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske i pravna osoba, stranac te strana pravna osoba koja je zainteresirana za rad Udruge i koja prihvaća odredbe ovog Statuta. Pravna osoba ostvaruje članstvo u udruzi putem ovlaštenog predstavnika.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, podupiruće i počasno.

### **Članak 15.**

Udruga vodi popis svojih članova. Za vođenje popisa članova zadužen je Predsjednik/ca udruge.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu i prezimenu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u udruzi, te kontakt podaci adresa stanovanja, broj telefona i/ili mail adresa.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

## REDOVNI ČLANOVI

### **Članak 16.**

Redovnim članom može postati svaki punoljetan, poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske i pravna osoba, stranac te strana pravna osoba koja prihvaća odredbe ovog Statuta, a svojim osobnim radom doprinosi ili može doprinijeti ostvarivanju ciljeva Udruge.

Pravne osobe ostvaruju prava u Udruzi putem ovlaštenih predstavnika.

Fizička ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom Udruge podnosi molbu za članstvo (pristupnicu) Upravnom odboru.

Pristupnica se podnosi na propisanom obrascu u elektroničkom ili drugom odgovarajućem obliku, a sadrži najmanje:

- podatke o članu koje je Udruga dužna prikupljati sukladno Zakonu
- izjavu kojom se kandidat za članstvo obvezuje na sudjelovanje u radu Udruge te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i tijela Udruge.

Konačnu odluku o primanju novih članova u redovno članstvo donosi Upravni odbor i o njoj se obavještava kandidata za redovno članstvo.

Upravni odbor može pravilnikom pobliže propisati kriterije i postupak izbora novih redovnih članova.

Redovni članovi sudjeluju u radu Udruge, primaju obavijesti o radu i imaju pravo birati i biti birani u izvršna tijela Udruge.

## **PODUPIRUĆI ČLANOVI**

### **Članak 17.**

Podupirućim članom može postati svaki punoljetan, poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske i pravna osoba, stranac te strana pravna osoba koja prihvaća odredbe ovog Statuta ovog Statuta te želi materijalno ili na drugi sličan način doprinijeti ostvarivanju ciljeva Udruge.

Osoba koja želi postati podupirućim članom podnosi zahtjev za članstvo Upravnom odboru.

Zahtjev za članstvo može se podnijeti u elektroničkom ili drugom odgovarajućem obliku, a sadrži najmanje:

- podatke o članu koje je Udruga dužna prikupljati sukladno zakonu
- izjavu kojom se osoba koja je zahtjev podnijela obvezuje materijalno ili na drugi sličan način doprinijeti radu Udruge te poštivati odredbe njenog Statuta i drugih akata, kao i tijela Udruge.

Podupirući član upisuje se u registar članova u roku od 30 dana.

Upravni odbor može odbiti opis podupirućeg člana ukoliko procijeni da bi učlanjivanje bilo štetno interesima Udruge.

Odluka Upravnog odbora iz stavka 5. ovog članka konačna je i o njoj se obavještava osobu čiji je zahtjev za podupiruće članstvo odbijen.

Upravni odbor može pravilnikom pobliže propisati postupak učlanjivanja novih podupirućih članova te kriterije po kojima bi se učlanjivanje moglo smatrati štetnim.

Podupirući članovi primaju obavijesti o radu Udruge i mogu prisustvovati sjednicama Skupštine.

Podupirući članovi nemaju pravo odlučivanja i ne mogu biti birani u izvršna tijela Udruge.

Podupirući član može u svakom trenutku podnijeti molbu Upravnom odboru za redovno članstvo pri čemu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na primanje novih redovnih članova u članstvo.

## **POČASNI ČLANOVI**

### **Članak 18.**

Upravni odbor može Skupštini predložiti imenovanje počasnih članova Udruge.

Počasnim članom može postati svaki punoljetan, poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske i pravna osoba, stranac te strana pravna osoba koja uživa ugled u društvu, a koja je svojim djelovanjem znatno doprinijela ostvarivanju ciljeva i unaprjeđenju rada Udruge ili čije bi učlanjenje znatno doprinijelo ugledu Udruge.

Upravni odbor može pravilnikom pobliže propisati postupak i kriterije učlanjivanja počasnih članova.

Počasni članovi primaju obavijesti o radu Udruge i mogu prisustvovati sjednicama Skupštine.

Počasni članovi nemaju pravo odlučivanja i ne mogu biti birani u izvršna tijela Udruge.

#### **Članak 19.**

Članstvo prestaje dragovoljnim istupanjem i/ili isključivanjem.

Član se može isključiti iz članstva u Udruzi ako krši odredbe Statuta, ili ako svojim ponašanjem narušava ugled Udruge.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Protiv te odluke Upravnog odbora o isključenju, odnosno o odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo, može se u roku od 15 dana, podnijeti prigovor Skupštini.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Odluka Skupštine je konačna.

#### **Članak 20.**

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

## **RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA**

#### **Članak 21.**

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena ovim Statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova Udruge a koji utječe na njen rad, kada član udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut, odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležna je Skupština.

## **TIJELA UDRUGE**

#### **Članak 22.**

Tijela upravljanja Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Upravni odbor
- Generalni menadžer
- Likvidator

## **SKUPŠTINA**

#### **Članak 23.**

Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

#### **Članak 24.**

Skupština Udruge nadležna je za obavljanje slijedećih poslova:

- Donosi Statut, promjene Statuta i druge akte Udruge
- Bira i razrješava: likvidatora, članove Upravnog odbora, predsjednika i dopredsjednika Udruge
- Utvrđuje poslovnu politiku Udruge
- Odlučuje o organizacijskim i Statusnim promjenama i prestanku rada Udruge
- Odlučuje o prigovoru protiv odluke Upravnog odbora o prijemu u članstvo ili o isključenju iz članstva
- Donosi sve odluke glede rada Udruge za koje nije nadležan Upravni odbor ili Predsjednik Udruge
- Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- Usvaja godišnje financijsko izvješće
- Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- Donosi odluku o statusnim promjenama
- Drugo propisano Zakonom

#### **Članak 25.**

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovno zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije godine. Izvanredna skupština saziva se po potrebi.

Skupštinu saziva Predsjednik/ca udruge. Predsjednik/ca udruge obavezan je sazvati Skupštinu ako to zatraži 10% redovnih članova Udruge.

Predsjednik/ca dužan je pozive za sjednicu Skupštine dostaviti članovima Udruge najmanje tri dana prije sjednice.

Ukoliko Predsjednik/ca ne sazove sjednicu Skupštine sukladno stavku 2. ovoga članka, sjednicu mogu sazvati predlagači.

U slučaju isteka mandata tijela ovlaštenih za sazivanje sjednice skupštine, istu mogu sazvati tijela ovlaštena za sazivanje iz prethodnog mandata

#### **Članak 26.**

Skupština punovažno odlučuje ako zasjedanju nazoči nad polovična većina redovnih članova Skupštine, a odluke se donosi nad polovična većina prisutnih redovnih članova udruge.

Zapisničar vodi i arhivira zapisnik zasjedanja Skupštine.

Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Udrugu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina redovnih članova Udruge o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom. Zapisničar vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

## **P R E D S J E D N I K**

#### **Članak 27.**

Predsjednik Udruge organizira i rukovodi poslovanjem Udruge.

Predsjednik zastupa i predstavlja Udrugu i odgovara za zakonitost rada Udruge.

Saziva sjednicu Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja.

Vodi popis članova udruge.

Predsjednikov mandat traje dvije godine uz mogućnost da ponovo bude biran.

#### **Članak 28.**

Predsjednik može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- Na vlastiti zahtjev
- Ukoliko ne postupa u skladu sa uputama i smjericama Skupštine,
- Ako djeluje protivno zakonu ili Statutu, ili ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge

Odluku o razrješenju predsjednika donosi Skupština.

### **DOPREDSJEDNIK**

#### **Članak 29.**

Dopredsjednik zastupa i predstavlja Udrugu i odgovara za zakonitost rada Udruge.

Mandat dopredsjednika traje dvije godine uz mogućnost da bude ponovo biran.

Dopredsjednik Udruge, ili osoba koju za to ovlasti Predsjednik, organizira i rukovodi poslovanjem Udruge te zastupa, predstavlja Udrugu u slučaju spriječenosti ili odsudnosti Predsjednika.

#### **Članak 30.**

Dopredsjednik može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- Na vlastiti zahtjev
- Ukoliko ne postupa u skladu sa uputama i smjericama Skupštine,
- Ako djeluje protivno zakonu ili Statutu, ili ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge

Odluku o razrješenju dopredsjednika donosi Skupština.

### **UPRAVNI ODBOR**

#### **Članak 31.**

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dvije sjednice Skupštine.

Upravni odbor čine generalni menadžer Udruge i predstavnik zaposlenika Udruge, te tri člana koje bira Skupština.

Mandat članova Upravnog odbora traje dvije godine uz mogućnost da budu ponovo birani.

#### **Članak 32.**

##### Upravni odbor:

- Priprema nacrt Statuta i drugih akata,
- Izvršava odluke Skupštine,
- Bira generalnog menadžera udruge i članove,
- Prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- Odlučuje o isključivanju iz članstva,
- Odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- Prava i dužnosti članova te način rada odbora doneseni su Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

### **Članak 33.**

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje nad polovična većina članova Upravnog odbora. Upravni odbor donosi odluke nad polovičnom većinom prisutnih članova. Upravni odbor saziva Predsjednik Udruge, najmanje jednom u dva mjeseca. Članovi UO pozivaju se pismeno ili elektroničkom poštom najmanje tri dana prije sjednice. U hitnim slučajevima, sastanak upravnog odbora može zatražiti svaki član upravnog odbora i svaki član Udruge, uz obrazloženje. Predsjednik Udruge saziva Upravni odbor, po opravdanost zahtjeva. U iznimnim slučajevima Upravni odbor mogu sazvati i dva člana Upravnog odbora. Ukoliko se sastanku UO ne odazove natpolovična većina članova, saziva se nova sjednica UO u roku od 10 dana.

### **Članak 34.**

Član Upravnog odbora može biti razriješen dužnosti prije roka na koji je izabran:

- Na vlastiti zahtjev,
- Ukoliko ne postupa u skladu sa Poslovníkom o radu Upravnog odbora,
- Ako djeluje protivno zakonu ili Statutu, ili ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Odluku o razrješenju donosi Skupština.

## **GENERALNI MENADŽER**

### **Članak 35.**

Generalnog menadžera bira Upravni odbor Udruge na prijedlog zaposlenika Udruge na mandat od dvije godine uz mogućnost da ponovo bude biran.

#### Generalni menadžer

- Koordinira programski i finansijski rad Udruge.
- Upošljava i otpušta djelatnike Udruge.

## **SAVJETODAVNI ODBOR**

### **Članak 36.**

Savjetodavni odbor čine vanjski suradnici koji nisu članovi udruge, a posjeduju određena znanja i vještine:

- Razumijevanje civilnoga društva u Hrvatskoj
- Iskustvo u organizacijskom menadžmentu i razvoju
- Razumijevanje osiguranja kvalitete djelovanja organizacije
- Iskustvo u dodjelama finansijskih potpora ili pružanju usluga tehničke pomoći organizacijama civilnoga društva u Hrvatskoj
- Iskustvo u planiranju i provođenju medijske strategije

Savjetodavni odbor ima savjetodavnu funkciju.

Sjednice Savjetodavnog odbora održavaju se prema potrebi.

#### Uloga savjetodavnog odbora

- Savjetodavni odbor savjetima i smjernicama pomaže tijelima upravljanja Udruge (Upravnom odboru i Skupštini) u određivanju prioriteta rada, razvoju programa, provedbi te analizi ostvarenih rezultata.
- Savjetodavni odbor također pomaže savjetima i smjernicama rada u kriznim situacijama, kad su rad i djelovanje Udruge narušeni.



- Savjet od Savjetodavnog odbora ili nekog od članova Odbora može tražiti predsjedavajući Upravnog odbora i/ili Predsjednik Udruge.

Preporuke Savjetodavnog odbora nisu obvezujuće.

## **IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

### **Članak 38.**

#### Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom
- njezine nepokretne i pokretne stvari
- druga imovinska prava

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa Zakonom.

### **Članak 39.**

Predsjednik udruge podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća na razmatranje i usvajanje Skupštini.

## **IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE**

### **Članak 40.**

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja udruge.

## **PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM**

### **Članak 41.**

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom (2/3) većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### **Članak 42.**

Statut Udruge, te njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

### **Članak 43.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština udruge.

### **Članak 44.**

Statut Udruge stupa na snagu trenutkom usvajanja, a primjenjuje se od dana ovjere nadležnog ureda.

U Osijeku, 25. rujna 2015. godine.

**PREDSJEDNIK/CA UDRUGE**



